ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1829-2026	4 6 26	6 7 26	4 12 26	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
15 9 26	7::10 a. m.	ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 65C #78C-25	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BOSA LA AMISTAD	(601)6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.ong

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	60 48 45	75 75 70	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Programada: Reinducción auxiliar administrativa

B. Fecha de la actividad: 18 de septiembre de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: Termino fijo inferior a un año

B. Fecha de los contratos: 23 de junio de 2026 al 14 de noviembre de 2026

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados: No Aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Perfil: N/A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la polica nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente Bienestar Integral

B Fecha de la actividad: 25 de agosto de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	0	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	0	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	0	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Conectando con el proposito de vida y el equipo

B Fecha de la actividad: 04 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Concentracion y memoria para la toma de decisiones y gestión adecuada de las emociones

B Fecha de la actividad: 28 de agosto de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	135	3	Belki Yadira Vargas Neira (marzo 2025) Luz Aleida Acevedo Peña (marzo 2025) Jenny Zoraya Palacios (noviembre 2025) Yinnet Milena del Vasto (noviembre 2025) Lina Patricia Vargas (noviembre 2025) Marilyn Cárdenas Preeciado (marzo 2025) María Herminda Vergara (noviembre 2025)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Belki Yadira Vargas Neira Doris Patricia Rodríguez Cardozo Jenny Zoraya Palacios Bejarano Mónica Sánchez Arango
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Yinnet Milena del Vasto Rojas - octubre 2025 Yudi Marcela Garzón - octubre 2025

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	135	3	18 de enero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	Programada: 17 de septiembre del 2026 y 19 de noviembre del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		11	14 de agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		11	21 de julio de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 30 de junio de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada N/A

B Fecha de la gestión N/A

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N/A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N/A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. 2 Fecha: 21 DE AGOSTO DE 2026
N/A.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES

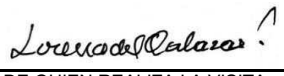
2. El asociado no cuenta con requerimientos en el componente equipo humano.
5. En el periodo verificado no reporta visitas por entes de control.
6. El 09 de septiembre de 2026, la responsable del servicio asistió a la Mesa de Cero Tolerancia en el centro Amar Bosa, se evidenció listado de asistencia.
7. Tienen programado, socialización de gratuidad en ele servicio el 15 de septiembre de 2026, se evidencio cronograma.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a Comité Técnico.
Compromisos componente equipo humano.
1.El 18 de septiembre de 2026, se tiene programado un proceso de reinducción para el cargo de auxiliar administrativo, se evidencio cronograma.
2.En el periodo verificado no se reporta personal nuevo ni de remplazo.
3.En el periodo verificado no se radican hojas de vida para verificación de perfil.
4.En el periodo verificado no hay novedades con el talento humano, por lo tanto, no se han hecho reportes a la supervisión.
7. El 25 de agosto de 2026, La responsable del servicio y la auxiliar administrativa, socializaron componente de Bienestar Integral a las colaboradoras del jardín infantil, se evidencio acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización del anexo técnico Componente Familias y Comunidades, el 18 de septiembre de 2026, se evidencio cronograma.
11. El 28 de agosto de 2026, la profesional de atención a la primera infancia, Dayana Gamba dirigió la jornada de bienestar, Concentración y memoria para la toma de decisiones y gestión adecuada de las emociones, con el propósito de generar un espacio diferente, dinámico y participativo en el cual los participantes pudieran ejecutar la memoria, la capacidad de concentración, la observación y la atención, reconociendo la importancia de estas habilidades tanto en la vida cotidiana como en el desempeño laboral, dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil. Se evidencio acta y listado de asistencia.
El 04 de septiembre de 2026, la auxiliar en atención a la primera infancia Lina Patricia Vargas, dirigió la jornada liberada Conectando con el propósito de vida y equipo, cuyo objetivo es Reconocer como fortalezas, motivaciones, talentos y propósitos individuales se conectan con el equipo de la unidad operativa, para construir una comprensión compartida de su razón de ser y el aporte que realiza al bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños. Dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidencio acta y listado de asistencia diligenciada en ficha SIRBE.
Tienen programado para el 18 de septiembre de 2026 la jornada de bienestar, Juego de amigo secreto. Con las y los colaboradores del jardín infantil. Se evidenció cronograma.
13. No reportaron accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No. CPER1254 de Comercializadora Progresando E&R SAS de 2 de septiembre de 2026, por valor de $1.450.809,00 pesos M/cte. Se da Aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

N/A

Anexos: documentos y número de folios

NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Doris Patricia Rodriguez Cardozo	NOMBRE: Lorena del Pilar Salazar Losada
N° DE IDENTIFICACIÓN:52769375	N° DE IDENTIFICACIÓN: 55063239
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

Versión: Junio 2026

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acoger el Cambio CONTRATO: 1829-2026 FECHA: 15 de Septiembre-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Bohorquez	52.769.375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGIA INFAN	3057185523	
2	Liliana Del Busto Agui	52932495	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf	3016997349	
3	María Vergara Mora	52.506.480	Profesional de atención Primera Infancia	Licenciada Infantil	3222961435	
4	Marilyn Cárdenas	1000739372	Profesional atención primera infancia	licenciado Pedagogia I	3228190324	
5	Monica Sanchez A	52038009	Profesional en atención a la Primera infancia	L.C Lengua Castellana	3112236314	
6	Marcela Garzón Gonzalez	1072191492	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3006235099	Marcela G.
7	BAKI YADIRA VARGAS N	52753532	PROFESIONAL ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIC LENGUA CASTELLANA	3143645721	
8	Jenny Palacios Bogotano	52502493	Profesional atención en P infancia	Lic Pedagogia Infantil	3138698100	
9	Dayana Gamba	1072461654	Profesional de atencion PI	Lic educacion infantil	3138622160	
10	Lina Patricia Vargas P.	52'469'783	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciado Pedagogia I	3507172182	
11	Leidy Johana Daza	53094259	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tec laboral en nutricion	3206486064	
12	Yuz Aleida Acevedo	52.465.162	Auxiliar en atencion P.I	Lic pedagogia Infantil	3124738648	
13	Estefania Rueda Suenz	1005893466	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3213107767	
14	Edgar Varela A	79648946	Servicios Generales	Bachiller	3144089382	Edgar V.
15	Luisa Fernanda Varela	1012467893	Servicios Generales	Bachiller	3025116258	
16	Luz Francy Molato	33818757	Servicios g	Bachiller	3133665675	
17	Esperanza Velandia	51704693	Manip. de Alimentos	Bachiller	3175127765	
18	Nelly Silva Ayg	52026554	M. Alimentos	Bachiller	3193053347	
19	Isabel Velandia P	51988.636	M. alimentos	Bachiller	3125469750	
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner